

1. Kerkenraad

De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente:
Predikant, ouderlingen, ouderling-kerkrentmeesters, diakenen

De kerkenraad heeft tot taak:

- de zorg voor de eredienst, de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de plaatselijke gemeente;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan over het leven en werken van de gemeente;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de vergadering van de classis worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

Het **moderamen** wordt gevormd door: predikant, preses (voorzitter), scriba (secretaris), voorzitter College van Diakenen, Voorzitter College van Kerkrentmeesters en plv. voorzitter.

Het **moderamen heeft tot taak** het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen

1.1. Predikant

Ds. M. (Marloes) van Doorne – Wolfs tel: 589164

1.2. Moderamen

<i>Functie</i>	<i>m/v</i>	<i>naam</i>	<i>afredend</i>	<i>Tel.nr</i>
Predikant	Ds.	Marloes van Doorne-Wolfs		589164
Preses	Dhr.	Robert Hagendoorn	2013	588332
Scriba	Dhr.	Jan Luuk van Dijk	2010	588793
Plv.Preses		vacature		
Sec.CvKerkrentm	Dhr.	Wim Vreeke	2011	589568
Vz.CvDiakenen	Dhr.	Jan Dullaart	2012	588110
lid	Mw.	Rita de Gelder-Bomhof	2011	589535

Voor e-mail contact scriba@protestantsegemeentehazerswoude.nl

1.3. Ouderlingen

De ouderlingen is tot opbouw van de gemeente toevertrouwd:

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de predikant
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente

Wijkouderlingen

<i>wijk</i>	<i>m/v</i>	<i>naam</i>	<i>afredend</i>	<i>Tel.nr.</i>
1 {	Mw.	Aafke Knibbe-Peters	2012	589494
	Dhr.	Gert van Zanten	2012	588345
2 {	Mw.	Gé Hoogendoorn-Oskam	2013	589604
	Mw.	Fia Pels-van Zanten	2011	588368
3 {	Mw.	Corrie Westerman-van Zanten	2012	589269
	Mw.	Truus van Dorp- van Rijn		
4 {	Dhr.	Wim de Beus	2011	587372
	Mw.	Nelleke de Beus-Leerling		
5 {	Dhr.	Jan Jongenotter	2013	215858
	Mw.	Tiny Jongenotter-Anker		
6	Mw.	Irene-Ooms-van Vliet	2013	588149

e-mail : wijk?@protestantsegemeentehazerswoude.nl (? = wijknummer)

1.4. Jeugdouderlingen

De jeugdouderlingen hebben dezelfde rol als de ouderlingen, maar richten zich op de jeugd. In hun zorg voor de jeugd als deel van de gemeenschap en de toerusting worden ze bijgestaan door de jeugdraad en de activiteiten die in dat kader plaatshebben.

<i>m/v</i>	<i>Naam</i>	<i>afredend</i>	<i>Tel.nr.</i>
Mw	Ellen Windhorst-de Gelder	2011	589940
	Marc en Sandra v.d. Haven	2012	587613

Zie ook: Jeugdraad onder III.

1.5. Ouderlingen met bijzondere opdracht

2.5.1. t.b.v. het dovenpastoraat

De ouderling met bijzondere opdracht t.b.v. het dovenpastoraat regelt de voorzieningen voor diensten en faciliteiten die in overleg met de betrokken interkerkelijke commissie Dovenpastoraat in het rooster zijn opgenomen.

Mw.	Aafke Knibbe-Peters	2012	589494
-----	---------------------	------	--------

2.5.2. t.b.v. de liturgiecommissie

De ouderling met bijzondere opdracht t.b.v. de liturgiecommissie ontwikkelt ideeën m.b.t. de liturgie ter ondersteuning van de predikant, gericht op diens taak de gemeente tijdens de dienst te blijven boeien, luisterend naar de suggesties uit de kring van de gemeente, jongeren en de opvoeders in het bijzonder. Daarnaast worden regietaken vervuld m.b.t. jaarplanning, kennisoverdracht en continuïteit van de diverse teams.

zie ook Liturgiecommissie onder 1.16

Mw.	Rita de Gelder-Bomhof	2011	589535
Mw.	Annie Hassefras-Priem	2011	589186
Ds.	Marloes van Doorne-Wolfs (voorzitter)	-	589164

1.6. Diakenen

De diakenen is tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Het College van Diakenen:
zie 4. Diaconaat.

1.7. Ouderling-kerkrentmeesters

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is naast de rol als ouderling bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters:

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

.Alleen de ouderling-kerkrentmeesters zijn ambtsdragers.

Het College van Kerkrentmeesters:
zie: 5. Beheer

Voor e-mailcontact: kerkrentmeester@protestantsegemeentehazerswoude.nl

2. Pastoraat

Wijkmedewerkers

De wijkmedewerkers ondersteunen de wijkouderling in diens zorg voor de gemeente als gemeenschap en diens herderlijke werk. Zijn nemen daartoe ook aan het wijkoverleg deel.

Aan hen is, als lid van een wijkteam, toevertrouwd het bezoeken van

- nieuw ingekomenen en verhuisden
- zieken (thuis of in ziekenhuis), ouderen, leden die het moeilijk hebben of alleen zijn
- ouders van pasgeborenen, huwelijken en huwelijksjubilea
- nabestaanden van overledenen en zo mogelijk begrafenis
- verjaardagen van ouderen
- signalering aan en overleg met de wijkouderling over alles wat voor het betrokken werk van belang kan zijn

De datum van een huwelijksjubileum wil men graag vernemen om van medeleven van de kant van de kerk te doen blijken. U kunt eveneens bellen over "hulp"-problemen bij ziekte of in andere noodsituaties naar mevr. Lena van Vliet-Slappendel, tel 588169.

Wijkmedewerkers:

<i>wijk</i>	<i>m/v</i>	<i>naam</i>	<i>Tel.nr.</i>
1	Mw.	Ali Slappendel	(079) 3313440
1	Mw.	Hennie van Soest-Hoogenboom	58....
1	Mw.	Marjan Zintel-Zaal	588615
2	Dhr.	Jan Bos	589707
2	Mw.	Ina Poot-Diikxhoorn	589534
2	Mw.	Nanny Vrolijk-Bosman	588178
3	Mw.	Riet de Jong	588416
3	Mw.	Ali de Waal-Duiker	588662
3	Mw.	Leny Kastelein-Kastelein	586277
4	Mw.	Suus Bontenbal-de Gelder	587132
4	Mw.	Sjaan Bos- Kruidenier	589406
4	Mw.	Riet de Gelder-de Gelder	588665
4	Mw.	Bep van Vliet-de Gelder	589581
4	Dhr	John Windhorst	589828
5	Mw.	Janny Bos-Tazelaar	589707
5	Mw	Ella van Wieringen-van Dijke	588136
5	Mw	Bep de Gelder-Slappendel	588544
6	Mw.	Lena van Vliet-Slappendel	588169
6	Mw.	Coby. van Harskamp-den Ambtman	586162
6	Mw.	Wil Slappendel	589308

E-Mail : wijk?@ protestantsegemeentehazerswoude.nl
(? = wijknummer)

4. Diaconaat

Het College van Diakenen

<i>m/v</i>	<i>naam</i>	<i>Functie / taak</i>	<i>afredend</i>	<i>Tel.nr.</i>
Dhr.	Jan Dullaart	Voorzitter	2012	588110
Mw.	Marian Zintel- Zaal	Secretaris	2011	588615
Dhr.	Wim de Waal	Penningmeester (vertegenwoordiger Fotinov Project)	2009	588662
Mw.	Wil Slappendel	Ouderen Driehof en Hazelhof	2007	589308
Dhr.	Alfred Hoogendoorn	Praktische hulp (vertegenwoordiger CDO)	2013	586055
Dhr.	Johan Langelaar	Materiele hulp (hulpfonds Rijnwoude)	2011	071- 3413401
Mw.	Janny Bos- Leenheer	LUMC Leiden	2010	587860

Projectgroep Fotinov (humanitaire hulp aan Bulgarije)

contactpersoon:

Dhr. Wim de Waa 588662

Medewerkers: Leo Hassefras, Jan Luuk van Dijk, Ad de Vlaam, Suus Vreeke, BasSlappendel

Bankrekening Projectgroep Fotinov: 37.56.35.377 t.n.v. Bulgarije

Rekening nummers diaconie:

Postbanknummer: 397019

Ten name van: Penningmeester
diaconie

Protestantse Gemeente

Voor e-mailcontact: diaconie@protestantsegemeentehazerswoude.nl

De diaconie helpt ook dichtbij!

Is het voor u tijdelijk of voor een langere periode moeilijk om boodschappen te doen, dan willen wij u daarbij graag helpen.

Moet u een keer naar het ziekenhuis en heeft u geen vervoer, wij staan voor u klaar.

U kunt ons bellen op de volgende nummers:

- Jan Dullaart: 58 81 10
- Marian Zintel: 58 86 15

Wij zorgen er dan voor dat u geholpen wordt!

5. Beheer

Het College van Kerkrentmeesters

<i>m/v</i>	<i>naam</i>	<i>Functie / taak</i>	<i>afredend</i>	<i>Tel.nr.</i>
Dhr.	Piet Bos	Voorzitter / kerkrentmeester	2014	587860
Dhr.	Dick Zaal	Penningmeester / ouderling- kerkrentmeester	2010	589963
.	Wim Vreeke	secretaris / ouderling- kerkrentmeester	2011	589568
Dhr.	Jaap Kraay	Technische zaken / kerkrentmeester	2009	588236
Mw.	Esther Karens -Rademaker	Ouderling/kerkrentme	2011	586252

Mw.	Trudy den	Boekhouder / adviseur	588400
Dhr.	Haan-Zaal	College	
	Cor Ooms	Zaalverhuur/adviseur	588149
Dhr.		College	
	Wim	Coördinator	587482
	Rademaker	kosters/adviseur	
		College	

5.1. Boekhouder

Mw. Trudy den Haan-Zaal boekhouder 588400

Rekening nummers kerkgemeente:

Postbanknummer: 625978, ten name van boekhouder Protestantse Gemeente

Rabobanknummer: 32.59.07.102, ten name van Protestantse Gemeente

Voor e-mailcontact: boekhouder@protestantsegemeentehazerswoude.nl

5.2. Collectebonnen

Er zijn collectebonnen verkrijgbaar van €0,25, €0,60 en €1,25.

De bonnen worden verkocht per vel van 20 stuks.

Een vel met 20 bonnen van €0,25 kost dus €5,-

Een vel met 20 bonnen van €0,60 kost dus €12,-

Een vel met 20 bonnen van €1,25 kost dus €25,-

Bestelling kan plaatsvinden door overmaking van het verschuldigde bedrag op bankrekening 3259.07.102 of op postbanknummer 625978 t.n.v. boekhouder Protestantse Gemeente te Hazerswoude-dorp onder vermelding van de soort en het aantal bonnen. Zodra de overschrijving ontvangen is, worden de bestelde bonnen thuisgebracht.

5.3. Kerkelijk bureau

Het kerkelijk bureau beheert de ledenadministratie van onze kerk en de uitwisseling met de registratie van de PKN. Zij verricht ook de administratie van verhuizing, geboorte, huwelijk, vertrek enz.

Mw. Martha Rademaker- Kerkelijk 588192
van Zanten bureau

Voor e-mailcontact: kerkelijkbureau@protestantsegemeentehazerswoude.nl

Bij verhuizing, geboorte, huwelijk, vertrek enz. graag bericht sturen

aan bovenstaand adres. Vergeet u ook niet uw familieberichten,

zoals kennisgeving van geboorte, huwelijk, overlijden, verhuizing, behalve naar de dominee ook naar de scribe en het kerkelijk bureau te sturen. Bij alle bijzondere gebeurtenissen gaarne ook uw wijkouderling(e) inlichten.

Zij die uit de gemeente vertrekken worden verzocht dit bij het kerkelijk bureau te melden. Zij geven dit door aan de landelijke ledenregistratie van de PKN kerken. Die verwerkt dit en geeft dit per computer door aan de PKN gemeente in de nieuwe woonplaats. Dit houdt in dat als u naar het buitenland vertrekt

of naar een gemeente die niet behoort tot de PKN daar een “ouderwetse” attestatie voor nodig hebt. Deze kunt u bij het kerkelijk bureau aanvragen en in de nieuwe woonplaats inleveren.

Gemeenteleden die wonen buiten de grenzen van onze kerkelijke gemeente zijn bij de totstandkoming van de PKN geaccepteerd als lid van onze gemeente. Wie daarna verhuist buiten de grenzen van de kerkelijke gemeente (in ons geval Hazerswoude-Dorp en het daartoe behorende buitengebied) en hier lid wil blijven moet daartoe een verzoek indienen bij beide kerkenraden met uw/je motivering via de scriba. Daar kunt u ook terecht voor inlichtingen. Beide kerkenraden moeten er mee instemmen.

5.4. Kusters

Dhr.	Wim Rademaker	Coördinator	587482
Dhr.	Cok Rademaker		588192
Dhr.	Aad van Zanten		588127
Dhr.	Ben Kalisvaart		587434
Dhr.	Cees de Jong Bij rouw- en trouwdiensten		589939
Dhr.	Dick van Vliet		588169
Dhr.	Huug de Jong		589998

Voor e-mailcontact: info@protestantsegemeentehazerswoude.nl

Voor koffie(-schenken) en keuken kunt u contact opnemen met

Mw. Irene Ooms-
van Vliet 588149

Voor e-mailcontact: zaalhuurenkoffie@protestantsegemeentehazerswoude.nl

5.5. Gemeentebrief

Mw. Marijke
Hassefras-
Hoek 589806

Voor e-mailcontact: gemeentebrief@protestantsegemeentehazerswoude.nl

5.6. Redactie maandblad "Kerkklanken"

Dhr.	Jan Pels	588368
Mw.	Karin Jansen	587551
Dhr.	Cornèl Hassefras Drukwerk	587313
	Geert en Marijke Hassefras	589806

Voor e-mailcontact: kerkklinken@protestantsegemeentehazerswoude.nl

5.7. Webmaster

De webmaster beheert de website van de kerk. Zij/hij draagt zorg voor

- het tijdig en kwalitatief goed doorvoeren van de wijzigingen in vorm en inhoud, direct of door haar geautoriseerd. Het beheer van de emailadressen van de kerk: doorschakel functies instellen voor vrijwilligers die een nieuwe functie krijgen en uitschakelen als de betrokkene de functie verlaat. Dit zal i.h.a. jaarlijks voor de seizoenstart moeten gebeuren.

- het overleg over technische aangelegenheden met de ontwerper en de serviceprovider (als de webmaster problemen ondervindt; evt. terugvallen op de voorzitter)
- het overleg over beleid- en uitvoeringsaangelegenheden die de webmaster aan de orde wil stellen met het moderamen met de voorzitter als eerste aanspreekpunt.

Het moderamen fungeert als redactiecommissie; de voorzitters van de commissies zijn verantwoordelijk voor de redactie van aan te leveren informatie uit hun commissie.

Dhr Tiemen
Wessels

webmaster@protestantsegemeentehazerswoude.nl 416172

5.8. Archivaris

Dhr. Sam Windhorst

587154

De archivaris draagt zorg voor een goede opslag en ontsluiting van alle kerkelijke documenten (registers van gemeenteleden, doopboek, belijdenisboek, trouwboek, begroting en administratie van inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden, agenda's en verslagen van kerkenraad en commissies, foto's, overeenkomsten enz.) die volgens de kerkorde en aanvullende wensen van de kerkenraad worden bewaard voor het nageslacht.

Voor e-mailcontact: info@protestantsegemeentehazerswoude.nl

6. Jeugdraad

De jeugdraad is gevormd om beter te kunnen aansluiten bij de belangstelling van de jeugd en de vrijwilligers van nu.

De jeugdraad heeft tot taak:

- Coördineert alle activiteiten, gericht op jeugd en jongeren.
- Zorgt voor vorming en toerusting van allen die er als vrijwilliger werkzaam zijn.
- Verricht veldonderzoek om voeling te houden met de ontwikkelingen in deze doelgroep.
- Initieert nieuwe activiteiten om tijdig in te spelen op veranderende behoeften en in de behoefte aan nieuwe (geloofs)ervaringen te voorzien.

Zie verder: Jongeren III.1

7. Missionaire arbeid – Missionaire commissie

De missionaire commissie richt zich op de rand- en buitenkerkelijken met *nieuwe initiatieven die de Korenaar meer plaatsen in de Dorpssamenleving*. Hierbij is een goede samenwerking met de Liturgiecommissie en de Jeugdraad noodzakelijk. Ook ligt hier een kans om als gezamenlijke kerken initiatieven op te zetten. Gedacht wordt aan

een gezamenlijke portal (website over gezamenlijke activiteiten met toegang naar de eigen websites) voor de communicatie met de dorpsgemeenschap naast wegborden en een bord bij supermarkt. De taken van de commissie zijn:

- Het ontwikkelen van initiatieven als genoemd in het doel
- Coördinatie Bijbelvakantieclub (PGH en NHG) met ca 100 deelnemende kinderen
- Coördinatie interkerkelijke Kaarsenactie (PGH, NHG, RKP)
- 5x per jaar wordt op aangewezen zondagen aandacht gevraagd voor projecten in de derde wereld
- Coördinatie van de jaarlijkse Zendingsbijdrage
- Verkoop van de Zendingskalenders

- Alle immateriële hulpverlening, ook van kerkinactie, zending en missionaire activiteiten, wereldwijd en plaatselijk, wordt verzorgd door de missionaire commissie. Alle materiële hulpverlening incl. werelddiaconaat wordt verzorgd door de diaconie

Dhr	Nico van den Bosch	Voorzitter	587446
Mw	Mw Annet van den Bosch-Verwey		
Mw	Annemieke Hoogendoorn	Secretaris	586055
Dhr	Arend van Zanten	Penningmeester/ pl.missionair werk	079- 3313684
Mw	Corrie Westerman	Pl.missionair werk	
Dhr	Jan van 't Wout	Pl.missionair werk en projecten	
Dhr	Piet Windhorst	Zending	
Mw	Tieke van Zanten	Zending	
Dhr	Menno van Dongen	Projecten	
Mw	Ottolien de Vlaam	Projecten	
Mw	Francien van Zanten	Projecten	

Rekening nummer Missionaire Commissie:

Rabobanknummer: 32.59.08.370 Ten name van: Penningmeester Missionaire commissie Protestantse Gemeente

Voor e-mailcontact: missionaire.arbeid@protestantsegemeentehazerswoude.nl